Section WaCA
Mission Mauritanie
Code postal 7566
Nouadhibou
www.waca.msf.org

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un:

SUPERVISEUR DE LA PHARMACIE
Basé(e) à NOUADHIBOU

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Référent Médical Projet / Coordinateur de Projet

RESPONSABLE FONCTIONNEL : Référent pharmacie

But principal

Assurer le bon fonctionnement général de la pharmacie et gérer les processus de la chaîne d'approvisionnement selon les standards de **MSF**, afin assurer son efficacité et sa disponibilité opérationnelle.

Responsabilités

- Définir les processus de stockage, de gestion des stocks et d'approvisionnement, les procédures d'hygiène et de sécurité, les outils, ainsi que les protocoles (contre les rongeurs et autres nuisibles), instaurer des contrôles qualité adéquats et les archiver, afin de garantir de bonnes conditions de stockage (température, humidité, exposition à la lumière) et la disponibilité des médicaments et du matériel médical. Ces tâches seront effectuées dans le respect des protocoles de **MSF**, des réglementations nationales et en coopération avec le département logistique.
- Coordonner la livraison, la réception et l'enregistrement des commandes locales et internationales en étroite collaboration avec le département logistique et supply, mettre à jour les fiches des stocks et informer le responsable opérationnel de leur état (pénuries, surplus, dates de péremption), afin de maintenir en permanence des niveaux de stock de sécurité et garantir une gestion efficace.
- Superviser les commandes de matériel médical et de médicaments afin d'en garantir une consommation efficace et appropriée, dans le respect des contraintes budgétaires.
- Contrôler la délivrance des médicaments conformément aux prescriptions médicales, en informant les patients sur la façon de les prendre et de les conserver, pour garantir leur progression thérapeutique.
- Veiller à l'approvisionnement efficace des autres pharmacies gérées ou soutenues par **MSF**, en fonction des commandes et des stocks, et en utilisant la chaîne du froid le cas échéant. Contrôler et analyser les commandes des pharmacies afin de prévenir les ruptures de stock ou d'éviter que les médicaments ne se périment.
- Superviser, en collaboration avec le département des ressources humaines, les processus connexes (besoins, mutations, recrutement, formation, évaluation des performances, développement et communication interne/externe) de l'équipe pharmaceutique et du personnel soignant, afin de disposer d'une équipe et d'un savoir suffisants, et d'améliorer les capacités de l'équipe.
- Rendre compte de la consommation de médicaments et du matériel médical fourni dans le respect des protocoles, alerter sur les modes de consommations inhabituelles et anticiper les besoins à venir, afin de rationaliser le budget et garantir la disponibilité.
- Enregistrer tous les articles reçus et distribués (Isystock).
- Aider à la formation du personnel soignant concernant la délivrance des médicaments et leurs effets secondaires.

NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA

Section WaCA
Mission Mauritanie
Code postal 7566
Nouadhibou
www.waca.msf.org

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Soutenir, si besoin, les superviseurs d'activités dans le suivi de leurs consommation et préparer les commandes des différentes unités de consommation ou destinées à des structures externes, correctement emballées et expédiées. S'assurer de la mise à jour des fiches de stock et du logiciel de suivi de la pharmacie.
- S'assurer de la disponibilité à tout moment et de la recharge après utilisation de la pharmacie courante des débarquements et de celle du poste médical avancé.
- Mettre en place un suivi de la consommation hebdomadaire puis mensuelle des différentes activités (OPD, débarquements). Avec l'équipe médicale, discuter l'ajustement des stocks disponibles pour chacune d'elle en fonction de ce suivi.
- Faire les démarches requises par les référents pharmacie en vue de faire valider un ou plusieurs articles pour un achat local.
- Aider à la formation du magasinier pharmacie concenant les outils de gestion de stock
- Participer à l'utlisation rationnelle des médicaments.
- Faire des analyses du stock regulierement afin d'anticiper les ruptures et périmés et d'ajuster les commandes futur.

Conditions Requises

Éducation : Diplôme en pharmacie, d'infirmier ou profil médical indispensable.

Expérience : Un an minimum exigé à un poste de responsable de pharmacie

Langues essentielles : français,

Connaissance en informatique indispensable (Word, Excel et Internet).

Compétences en communication écrite et verbale

Résultats et sens de la qualité

Travail d'équipe et coopération

Souplesse de comportement

Adhésion aux principes de MSF

Gestion du stress

TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée** (CDD) renouvelable
- Date de prise de fonction : **le plus tôt possible**
- Lieu de travail : **Nouadhibou** avec déplacement possible à Nouakchott

LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être composés de :

- Lettre de motivation adressée au « Responsable RH du Projet Migrations »
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes, certificats et attestations de travail
- Certificat de Résidence
- Pièce d'identité

NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA

Section WaCA
Mission Mauritanie
Code postal 7566
Nouadhibou
www.waca.msf.org

COMMENT POSTULER ? (2 ETAPES REQUISES)

Etape 1 :
Transmettre Les dossiers de candidature par mail avec pour objet « **SUPERVISEUR DE LA PHARMACIE** » à l'adresse suivante : **recrutement-mauritanie@waca.msf.org** au plus tard le **29 novembre 2026 à 17h00.**

Etape 2 :
Remplir le formulaire en ligne en scannant le code QR :

NB : Les 2 étapes sont indispensables

Fait à Nouakchott, le 17 novembre 2026

MEDECINES SANS FRONTIERES
Fin HR Manager
WaCA
Koné Mamadou

L'Administration