Terre des hommes
Aide à l'enfance.

Avis de recrutement Terre des hommes Lausanne

Responsable controlling et reporting

La Fondation Terre des hommes Lausanne (ci-après Tdh-L) est une organisation suisse indépendante, neutre et impartiale, fondée en 1960, qui se consacre à apporter des changements significatifs et durables dans la vie des enfants et des jeunes, en particulier ceux et celles qui sont le plus en danger, Tdh-L intervient dans 30 pays différents à travers le monde, dans des contextes humanitaires et de développement.

Tdh-L est présente en Mauritanie depuis 1984. Elle intervient actuellement dans les domaines de la santé, de la mobilité, et de l'accès à la justice. Ces trois programmes travaillent en synergies et sont enrichis par des expertises transversales que sont la protection transversale, le WASH, et l'ICT4D. Son approche a constamment privilégié le travail de proximité en lien avec les autorités compétentes mauritaniennes et les communautés. A ce titre, Tdh-L bénéficie d'une large reconnaissance et crédibilité auprès des autorités étatiques (ministère de l'action sociale de l'enfant et de la famille, ministère de la justice, direction de la protection judiciaire de l'enfant,) et aussi des bailleurs de fonds internationaux.

Tdh-L intervient dans des régions où l'insécurité est présente, en prenant les précautions nécessaires pour assurer la sécurité de nos équipes. Nous recherchons donc une personne capable de se déplacer dans ces régions et qui respectera les mesures de sécurité mises en place par l'organisation

Dans le cadre du renforcement de son équipe administration finances », Terre des hommes Lausanne en Mauritanie recherche un.e **Responsable controlling et reporting**.

Le/La Responsable controlling et reporting fait partie des fonctions supports. Il/elle est sous la supervision du Coordinateur Administratif et Financier et en coordination avec la Chef de Délégation. Le/la Responsable Reporting contribue à garantir la tenue régulière du pilotage financier des projets de la Délégation ; le montage de budgets ; la codification et validation des paiements ; le suivi financier des contrats/dépenses pour intégration dans la comptabilité financière de la Délégation ; Il/elle identifie les écarts significatifs entre les réalisations et les prévisions. Il/elle établit les rapports financiers et accompagne les audits bailleurs.

Principales responsabilités exercées :

Le/la Responsable controlling et reporting a pour Principales responsabilités :

- Gestion et suivi du reporting bailleurs
- Respecter et faire respecter les délais impartis dans le rendu des rapports
- Garantir la qualité des rapports financiers des projets
- Gestion/accompagnement des audits et suivi de la mise en œuvre des recommandations
- Contrôles mensuels des imputations comptables avec proposition de corrections avant la clôture mensuelle
- Rapprochement de la comptabilité SAGA avec les rapports avant soumission aux bailleurs
- Suivi/respect des procédures d'engagements des dépenses, de leur codification et validation
- Assure les rencontres mensuelles avec les programmes sur le suivi budgétaire (BFU)
- Est la personne de contact avec les bailleurs pour ce qui est du volet reporting
- Participation à l'élaboration des budgets des contrats de financements ainsi qu'à leur révision sous la supervision du/de la CAF
- Gestion de la documentation sur les procédures bailleurs et suivi de l'appropriation de ses procédures par les collaborateurs concernés

- Suivi de l'appropriation/ application des procédures administratives, financières et logistiques par les équipes supports et programme
- Renforcement des capacités du personnel amené à suivre l'administration des projets et à établir les rapports financiers
- Supervision et appréciation du personnel sous sa responsabilité
- Contribution à la création de nouveaux outils financiers
- Contribue à la révision de la fiche pays en fonction des nouveaux contrats de financement et en cohérence avec le manuel de procédures interne
- Assure le back up du RAF en cas d'absence facilitant la continuité des activités
- Assumer ou collaborer à des mandats divers relevant de sa fonction ou de ses compétences à la demande du CAF ou du chef de délégation

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail	Poste basé à Nouakchott (Mauritanie) avec des déplacements fréquents au sein du pays.
Date de prise de poste	Dès que possible
Type de contrat	CDD de droit mauritanien de 12 mois, renouvelable, incluant 3 mois de période d'essai

CONDITIONS REQUISES

Compétences : Cette fonction demande la maitrise des compétences fondamentales Personnelles, Sociales et Leadership (CPSL), Techniques et Méthodologiques (CTM) et Compétences Managériales et Stratégique (CMS)

Dont particulièrement :

- Fait preuve d'autonomie et de capacité de décision
- Gère son temps et ses priorités, respecte les délais et se montre ponctuel
- Fait preuve de détermination et de proactivité
- Contribue à l'évaluation de ses compétences
- Identifie et exprime ses besoins en développement
- Répond de manière constructive à ses interlocuteurs
- Se montre adéquat dans sa communication interculturelle
- Démontre des capacités de négociation
- Gère les conflits de manière constructive
- Coopère et contribue à l'atteinte des résultats
- Apporte soutien et conseil à ses collègues
- Se comporte en partenaire
- Réalise le travail selon des critères communs définis, connus et validés par les différentes parties
- Agit dans l'intérêt de Tdh

FORMATION /QUALIFICATIONS

Diplôme universitaire spécialité finance/contrôle de gestion.

Un master pertinent au poste sera une valeur ajoutée.

EXPÉRIENCE

- Au moins 5 ans d'expérience à un poste de spécialité finance/contrôle de gestion
- Expérience significative dans le secteur humanitaire / fonctionnement ONG obligatoire ;
- Attitude collaborative avec les collègues au sein et en dehors de l'équipe ;
- Gestion du temps et des priorités ; respect des échéances ;
- Enthousiaste, fiable et indépendant avec une forte capacité organisationnelle, prise de décision, résolutions des conflits. ;

- Capacité à identifier les difficultés, anticiper les risques et informe le management avec des recommandations concrètes ;
- Bonne connaissance et expérience dans le reporting et le contrôle de gestion ;
- Excellentes qualités interpersonnelles : intégrité, capacité de jugement, diplomatie ;
- Proactivité, créativité.

COMPÉTENCES DIVERSES :

- Est flexible et a la capacité à agir dans des environnements complexes ;
- Est accessible, à l'écoute, facile à parler, a un sens de l'humour tout en maintenant une position ferme ;
- Développe et encourage des solutions nouvelles et innovantes ;
- Est engagé.e pour et comprends les objectifs, valeurs et principes de Tdh ;
- Connaissance des procédures de l'UE ou expérience de gestion de projet financé par l'UE est un atout
- Connaissance du contexte sahélien et la connaissance de la Mauritanie est un atout.

LANGUES

Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit.
Maîtrise d'au moins une langue nationale parlée dans les zones d'intervention.
La maîtrise de l'arabe/Hassania parlé et écrit est souhaité, notamment pour les échanges avec les partenaires de mise en œuvre.
La connaissance de l'anglais sera un atout

CONNAISSANCES IT

Maîtrise du package Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

CODE GLOBAL DE CONDUITE ET POLITIQUES DE LA GESTION DES RISQUES DE Tdh:

S'engage à respecter le Code Global de Conduite et à reporter systématiquement toute violation au Code à travers la procédure de signalement de Tdh : éveiller les consciences au sein de la Fondation sur la violence et les abus, et les droits qui en découlent, à l'égard des enfants, des membres des communautés et de nos propres employés.
S'engage à respecter les Politiques de la Gestion des Risques, incluant : les politiques de Sauvegarde (Politique de Sauvegarde de l'Enfant, Politique contre la Protection de l'Exploitation et des Abus Sexuels, Directive sur les Comportements Abusifs au Travail), Politique de Sûreté/Sécurité et Politiques Anti-Fraude/Corruption et de Prévention contre le Financement des Activités Criminelles.
S'engage à réduire le risque d'abus en élaborant une culture de management ouverte et éclairée au sein de l'organisation et dans notre travail auprès des enfants et des communautés dans lesquelles nous intervenons.

Les valeurs organisationnelles de Tdh

Nos valeurs organisationnelles nous guident dans nos choix opérationnels et stratégiques et constituent le fondement de toutes les décisions que nous prenons. Ces cinq valeurs sont intégrées dans chaque processus lié au personnel. Tous les collaborateurs sont évalués en fonction des valeurs de l'organisation :

- Participation et autonomisation
- Diversité et inclusion
- Leadership et excellence
- Partenariat et collaboration
- Innovation et apprentissage

DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays
- Un CV actualisé comprenant une liste d'au moins trois références (nom, poste, coordonnées téléphonique et électronique).
- Réception des candidatures : uniquement par mail à l'adresse mrt.recruitment@tdh.ch en mentionnant l'intitulé du poste « **Responsable controlling et reporting**» au plus tard le 09/12/2026.

NB : Terre des hommes Lausanne traitera les dossiers de candidature au fur et à mesure de leur réception. Si une candidature est retenue, l'organisation se donne le droit de clôturer la procédure avant la date limite de soumission. Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite. A compétences égales, la priorité sera accordée aux candidates féminines afin de renforcer la représentation des femmes au sein de notre personnel en Mauritanie.

Nouakchott le 18 novembre 2026.