

Demande d'Appel d'Offres Publiques Réf : 10026178**Type : Appel d'offres public Société : GIZ Coopération allemande en Mauritanie.****Intitulé de l'offre : Appel d'offre public pour l'Acquisition, la livraison et l'installation des équipements de Télécommunication pour l'Ecole de la Deuxième Chance E2C à Nouakchott.****Project : REM - ProEmploi - DSP
PN: G-011873**

Madame, Monsieur,

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH envisage de procéder à l'achat des biens décrits dans les documents d'achat ci-joints.

- **Veillez informer la GIZ de votre intention de soumettre une offre**, en envoyant un e-mail à l'adresse électronique suivante : MR_Quotation@giz.de
- Au cas où vous auriez des questions commerciales, techniques ou procédurales, veuillez les poser rapidement, et au plus tard le **13.10.2026** Toutes les questions doivent être soumises par écrit à l'adresse électronique MR_Quotation@giz.de.
- Vous ne devez pas contacter les membres du personnel de la GIZ. La GIZ se réserve le droit de disqualifier et de rejeter les propositions des prestataires qui ne respectent pas ces directives.
- **Les offres** doivent être envoyées en fichiers PDF. **dans des mails séparés** (dûment identifiés en tant qu'offre technique et offre financière), à l'adresse e-mail MR_Quotation@giz.de, comme suit :
 - **Un premier email pour votre offre financière** (en MRU, HTVA, signée et cachetée) **en format PDF** avec pour objet du mail :
« **PROEMPLOI 10026178 - Offre financière** » composée de :
 - Bordereau de prix (en MRU, HTVA)
- Et un **second e-mail** avec 2 fichiers PDF. séparés :
 - a) votre offre technique et
 - b) votre dossier administratif

La proposition financière doit être exprimée en MRU, HTVA.

avec pour objet du mail « **PROEMPLOI 10026178 - Offre technique et dossier administratif** » composée de :

a) Offre technique en format pdf :

- Offre faisant référence aux spécifications techniques du matériel demandé

b) Dossier administratif en format pdf :

- Numéro d'Identification Fiscale (NIF);
 - Registre de Commerce ;
 - Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ;
 - Document « Sanctions Russie » paraphés et signés
 - Auto-déclaration d'éligibilité dûment remplie et signée
 - Auto-déclaration « Droits de l'homme » signée
 - Code de conduite pour les contractants paraphé avec la mention « lu et approuvé » sur la dernière page
-
- Veuillez nous faire parvenir les offres séparées au plus tard le **21.10.2026 à 23h59**. Toute offre reçue après cette date et cette heure sera automatiquement disqualifiée.
 - L'envoi de l'offre technique et de l'offre financière dans un seul et même e-mail entraînera la disqualification de l'offre.
 - Les contenus externes (tels que les liens renvoyant vers des pages web) ne seront pas pris en compte et entraîneront la disqualification de l'offre.
 - Veuillez noter que toute offre soumise est contraignante jusqu'à l'expiration du délai imparti. Si plusieurs offres sont reçues d'un même soumissionnaire en réponse au présent appel d'offres, seule l'offre la plus récente sera prise en considération.
 - La taille maximale d'un e-mail est limitée à **30 MB**. Au-delà de cette limite, les serveurs de messagerie de la GIZ refusent automatiquement le message et ses pièces jointes. Si nécessaire, veuillez envoyer les documents en plusieurs e-mails ou utiliser l'outil Filetransfer.
 - En soumettant votre offre, vous acceptez les Conditions générales applicables aux contrats de la GIZ.
-
- Le soumissionnaire est responsable de l'exactitude et du bon fonctionnement de l'adresse électronique communiquée à la GIZ et est tenu de vérifier régulièrement la réception des messages, y compris le dossier des courriers indésirables. La GIZ ne peut garantir la bonne réception des communications électroniques lorsque leur non-réception résulte de circonstances techniques échappant raisonnablement à son contrôle.
 - Le présent appel d'offres ne constitue aucun engagement de la GIZ à attribuer le marché ou à conclure un contrat. Toute obligation contractuelle de la GIZ ne prend effet qu'à compter de la signature du contrat par les parties. Jusqu'à la signature du contrat, la GIZ se réserve le droit de mettre fin à la procédure ou de ne pas attribuer le marché, sans que les candidats ou soumissionnaires puissent prétendre, de ce fait, à une quelconque indemnisation ou compensation.
 - Tous les frais encourus pour la préparation et la présentation des offres sont à la charge des soumissionnaires et ne peuvent être remboursés.

Projet :	Pro Emploi
Objectif :	Acquisition et livraison de matériels informatique pour l'E2C
Objectifs spécifiques :	La mission du prestataire consistera à : •Acquérir le matériel informatique conformément aux spécifications techniques définies ; •Procéder à la livraison selon un planning de livraison convenu avec le partenaire de la dotation.
Lieux de livraison :	Le prestataire est responsable de livrer l'ensemble du matériel au bureau de la GIZ à Nouakchott. Au plus tard le 15/06/2026
Délai de livraison :	15 jours après attribution du marché.
Conditions de livraison :	-Le prestataire doit établir un calendrier de livraison en coordination avec l'équipe GIZ -Le prestataire devra livrer le matériel objet de la présente prestation dans le lieu indiqué et selon le calendrier préétabli. -Décharge signée par le projet REM- Pro-Emploi-DSP GIZ
Dossier de candidature	<u>Offre technique</u> : Les prestataires intéressés sont invités à élaborer leur offre technique en mettant en exergue • Les spécifications techniques du matériels demandées. <u>Offre financière</u> : La proposition financière doit être détaillée en monnaie locale, sous forme de bordereau de prix indiquant : les quantités, les coûts unitaires, les coûts totaux par produit, ainsi que le coût total de la prestation hors taxes. Le bordereau de prix complété doit être dûment signé et daté, et transmis par voie électronique à l'adresse indiquée dans le DAO, conformément aux modalités de soumission.
Lieu et délai de réception des offres	Les dossiers de soumission doivent être transmis au plus tard le 21/10/2026 à 23H59 par voie électronique, à l'adresse indiquée dans le DAO

2.

2. Spécifications techniques

Désignation	Spécifications techniques	Qté
Écran de projection - fixation mur ou plafond - 181l x 8P x 138H cm, blanc	Écran de projection mural/plafond : toile blanche matte gain ~1.0, format 4:3, surface utile env. 181×138 cm, carter métal, mécanisme à ressort avec arrêt multipositions, bordure noire 3–5 cm, kit fixation inclus.	3
PC fixe (Unité Centrale + Ecran + Clavier + Souris)	PC fixe complet : UC (Intel i5 12e gen ou équiv. Ryzen 5), RAM 16 Go DDR4, SSD NVMe 512 Go, réseau 1 GbE + Wi-Fi, écran 23,8" IPS FHD, clavier+souris USB, ports HDMI/DP, garantie ≥1 an.	30
Casque audio simple	Casque audio simple : casque stéréo filaire, micro sur perche, connectique double jack 3,5 mm (audio+micro) ou USB, longueur câble ≥1,8 m, réduction de bruit passive, réponse 20 Hz–20 kHz, arceau réglable.	30
PC enseignant (plus puissant)	PC enseignant haute performance : Intel i7 / Ryzen ou équivalent 7, RAM 32 Go, SSD NVMe 1 To, GPU dédié ≥4 Go (si besoin multimédia), écran 27" QHD, webcam 1080p, ports USB-C, garantie ≥1 an.	1
Écran supplémentaire	Écran supplémentaire : moniteur 24" IPS, résolution 1920×1080, luminosité ≥250 nits, entrées HDMI + DisplayPort, support VESA 100×100, temps de réponse ≤5 ms, mode anti-scintillement.	1
Imprimante laser réseau	Imprimante laser réseau : monochrome A4, vitesse ≥32 ppm, recto-verso auto, bac ≥250 feuilles, résolution 1200 dpi, Ethernet + Wi-Fi, PCL/PS, cycle mensuel ≥30 000 pages.	1
Scanner ou MFP (papier/scanner)	Scanner / MFP : multifonction A4 (impression + copie + scan), ADF ≥35 feuilles, scan recto-verso, résolution optique ≥600×600 dpi, interface USB + réseau, vitesse scan ≥25 ipm, bac ≥250 feuilles.	1
Switch réseau gigabit 24 ports	Switch 24 ports : switch Gigabit 10/100/1000, 24 RJ45, table MAC ≥8K, montage rack 19" (1U), alimentation 220 V, indicateurs LED, débit switching ≥48 Gbps.	1

Routeur / Firewall (bon niveau)	Routeur/Firewall : débit NAT ≥ 1 Gbps, firewall stateful, VPN IPSec/SSL, QoS, double WAN, min. 4 ports LAN GbE, administration web sécurisée, journalisation, alimentation 220 V.	1
Câblage réseau Cat-6 + prises RJ45	2 rouleaux de Câblage réseau : câble cuivre Cat-6 UTP 23/24 AWG + connecteurs RJ45, prises murales + plastrons, conformité ANSI/TIA-568, distance ≤ 90 m par lien, tests de continuité/sertissage inclus.	2
Panneau de brassage + gestion câbles	Panneau de brassage : patch panel 24 ports Cat-6, format rack 19" (1U), avec guides-câbles horizontaux/verticaux, étiquetage numéroté, bandeau gestion cordons, mise à la terre.	1
Système d'exploitation Windows Pro	Système d'exploitation : licence Windows 11 Pro 64 bits (ou Windows 10 Pro selon compatibilité), activation officielle, prise en charge domaine/BitLocker, langue FR/EN, support mises à jour.	26
Suite bureautique (LibreOffice gratuit ou Office)	Suite bureautique : de type Office 2021/365 (Word/Excel/PowerPoint- tableur, texte, publication) licence officielle 1 poste ou LibreOffice dernière version avec packs langue FR, formats ODF+DOCX/XLSX, raccourcis et modèles inclus.	26
Antivirus / sécurité	Antivirus/sécurité : solution endpoint (1 an) avec protection temps réel, anti-ransomware, pare-feu, mises à jour automatiques, console d'administration (si ≥ 10 postes), compatibilité Windows Pro.	26
Ordinateurs Portable core i5 8GB de ram disque dure 512 SSD	Ordinateur portable i5 : 15,6" FHD, te type Intel Core i5 ou équivalent AMD ou autre (11e gen ou +), RAM 8 Go, SSD 512 Go, Wi-Fi 6, HDMI, USB-C, webcam 720/1080p, autonomie ≥ 6 h, Windows Pro, garantie ≥ 1 an.	6
Vidéoprojecteur- projecteur DLP-portable	Vidéoprojecteur DLP portable : haut-parleur intégré, fréq balayage 60, format, connexions HDMI+VGA, brillance 4000, avec sac de transport.	2

Imprimantes personnelle multifonction	Imprimante personnelle multifonction : jet d'encre couleur A4 (print/scan/copy), résolution ≥ 4800 dpi, Wi-Fi Direct, bac ≥ 100 feuilles, vitesse ≥ 10 ipm noir, scanner 1200×1200 dpi, compatible cartouches séparées.	3
Imprimante Réseau partagée/photocopieuse	Imprimante réseau partagée/photocopieuse : multifonction A3/A4, vitesse ≥ 25 ppm, réseau Ethernet, fonctions scan vers email/SMB, bac $\geq 2 \times 250$ feuilles, compteur pages.	1
Hautparleur Bluetooth avec microphone	Haut-parleur Bluetooth + micro : enceinte portable puissance RMS ≥ 30 W, Bluetooth 5.0, entrée AUX + USB, micro sans fil inclus (UHF/VHF) portée ≥ 10 m, batterie ≥ 6 h, télécommande, poignée/roulettes selon modèle.	1
Système de surveillance	Système de surveillance : kit CCTV 8 canaux (NVR) + 8 caméras IP 1080p/4MP, vision nocturne IR ≥ 20 m, compression H.265, disque dur ≥ 2 To, accès distant mobile, PoE (switch PoE inclus), câbles et accessoires.	1
Ecran TV 65"	Écran TV 65" : Smart TV 65 pouces, résolution 4K UHD, HDR, Wi-Fi + Ethernet, 3xHDMI, 2xUSB, haut-parleurs ≥ 20 W, support VESA, télécommande, garantie ≥ 1 an.	1

PRIERE DE NOTER QUE AUCUNE LICENCE NE DOIT ETRE ENREGISTREE AU NOM DE LA GIZ, LES LICENCES SERONT ENREGISTREES AU NOM DU BENEFICIAIRE EC2, ECOLE DE LA DEUXIEME CHANCE.

Développement durable

Nous avons élaboré un Guide des pratiques de développement durable des entreprises (GPD) pour permettre à nos contractants de se familiariser avec les pratiques de développement durable de la GIZ. Nous encourageons tous les soumissionnaires à suivre la formation en ligne sur le GPD (en anglais) et à obtenir le certificat. La participation à cette formation n'aura aucune incidence sur la décision d'attribution du marché. Votre participation serait toutefois très appréciée : <http://gps.giz.de/en>

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Service Achats et Contrats
Bureau GIZ Mauritanie